

Regulamin wystawiania i przesyłania, w tym udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktur).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin obowiązuje od dnia 15.11.2012 r.
- 1.2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:
 - 1.2.1. **Abonent** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych z Polkomtel, zgodnie z którą są wystawiane faktury za usługi telekomunikacyjne oraz która ma dostęp do aplikacji Plus online albo Asystent;
 - 1.2.2. **aktywacja e-faktury** – akceptacja przesyłania, w tym udostępniania faktury w formie elektronicznej wyrażona w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie; możliwa wyłącznie dla wszystkich numerów telefonów (łącznie) przypisanych do jednego Konta Abonenta;
 - 1.2.3. **Asystent** – dostępna na stronie <https://asystent.plusgsm.pl/> aplikacja umożliwiająca (dla wybranych Abonentów, którym została ona udostępniona) w określonym zakresie zarządzanie usługami dla numeru przypisanego do karty SIM, przekazanej Abonentowi po podpisaniu umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych;
 - 1.2.4. **dezaktywacja e-faktury** – cofnięcie uprzednio wyrażonej akceptacji przesyłania, w tym udostępniania faktur w formie elektronicznej wyrażone w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie; możliwa wyłącznie dla wszystkich numerów telefonów (łącznie) przypisanych do jednego Konta Abonenta;
 - 1.2.5. **e-faktura** – faktura w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego, na podstawie której Abonent uiszcza opłaty za usługi telekomunikacyjne;
 - 1.2.6. **Konto Abonenta** - indywidualne konto Abonenta będące wyodrębnioną częścią systemu teleinformatycznego. Konto Abonenta jest w sposób unikalny przypisane do danego Abonenta i zawiera jego dane oraz dane dotyczące umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawartych przez Abonenta i przypisanych do tego Konta. Do każdego Konta Abonenta jest przypisana co najmniej jedna umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Abonent może posiadać kilka Kont Abonenta. Konto Abonenta jest oznaczone indywidualnym numerem przydzielonym przez Polkomtel;
 - 1.2.7. **okres rozliczeniowy** – nie krótszy niż miesiąc przedział czasu, za który dokonywane są rozliczenia świadczonych przez Polkomtel usług telekomunikacyjnych;
 - 1.2.8. **Plus Kod 5** – hasło składające się z pięciu cyfr umożliwiające uzyskanie wszelkich informacji i dokonywanie zmian dla wszystkich numerów telefonów zarejestrowanych na danym koncie Abonenta. Informacje o Plus Kod 5 Abonent może uzyskać dzwoniąc pod 2601 (opłata za połączenie zgodnie z obowiązującą taryfą) do Działu Obsługi Klienta;

- 1.2.9. **Plus online (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, E-BOK)** - dostępna na stronach <http://www.plus.pl/> aplikacja umożliwiająca w określonym zakresie zarządzanie usługami dla numeru przypisanego do karty SIM, przekazanej Abonentowi po podpisaniu umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych;
- 1.2.10. **Polkomtel** – Polkomtel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000419430, kapitał zakładowy 2.050.000.000 PLN, NIP 527-10-37-727, Regon 011307968;
- 1.2.11. **punkt sprzedaży (obsługi)** - salon firmowy Plus, sklep firmowy Polkomtel, punkt obsługi klientów/ Abonentów Polkomtel lub miejsce przeznaczone do obsługi klientów/Abonentów Polkomtel posiadające autoryzację Polkomtel, w którym oferowane są usługi świadczone przez Polkomtel;
- 1.2.12. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady funkcjonowania e- faktury, w tym w szczególności zasady akceptacji, cofnięcia akceptacji, wystawiania oraz przesyłania e-faktur;
- 1.2.13. **szczegółowy wykaz usług** – szczegółowy wykaz usług telekomunikacyjnych wykonanych na rzecz Abonenta w ramach umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych dotyczących numerów przypisanych do danego Konta Abonenta w danym okresie rozliczeniowym, wystawiany zgodnie z zawartą przez Abonenta umową o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

2. SPOSOBY AKTYWACJI E-FAKTURY, JEJ DEZAKTYWACJI ORAZ INNE ZASADY ZWIĄZANE Z PRZESYŁANIEM E-FAKTURY.

- 2.1. Wystawianie i przesyłanie e-faktur jest bezpłatne.
- 2.2. Abonent może aktywować e-fakturę dla Konta Abonenta w jeden z następujących sposobów:
 - 2.2.1. wysyłając bezpłatną wiadomość SMS na numer 80818 o treści: „AKTYWUJ *hasło*”, gdzie *hasło* to Plus Kod 5 Konta Abonenta, dla którego aktywuje e-fakturę. Przykład: gdy Plus Kod 5 Konta Abonenta, dla którego aktywuje fakturę to 12345 treść wiadomości powinna brzmieć: „AKTYWUJ 12345”. W odpowiedzi Abonent otrzyma SMS o treści: „Odpowiadając TAK aktywujesz e-fakturę i potwierdzasz zapoznanie się z regulaminem e-faktury”. W odpowiedzi należy wysłać bezpłatną wiadomość SMS o treści „TAK”;
 - 2.2.2. dzwoniąc pod bezpłatny numer 2684 i tonowo wybierając odpowiednią konfigurację klawiszy zgodnie z przekazywanymi w trakcie połączenia dyspozycjami;
 - 2.2.3. dzwoniąc pod numer 2601(koszt połączenia zgodnie z obowiązującą taryfą) i składając konsultantowi dyspozycję chęci aktywacji e-faktury, wskazując jednocześnie konto Abonenta dla którego ma nastąpić aktywacja, a następnie aktywując ją poprzez wysłanie bezpłatnej odpowiedzi SMS o treści „TAK” w ciągu 48 godzin od otrzymania wiadomości SMS o treści: „Odpowiadając TAK aktywujesz e-fakturę i potwierdzasz zapoznanie się z regulaminem e-faktury”;

- 2.2.4. w aplikacji Plus Online dostępnej pod adresem www.plus.pl lub w aplikacji Asystent dostępnej pod adresem <https://asystent.plusgsm.pl> postępując zgodnie z zawartymi tam wskazówkami;
 - 2.2.5. wysyłając na adres Polkomtel (z dopiskiem „Dział Obsługi Klienta”) lub składając w punktach sprzedaży (obsługi) albo przekazując opiekunowi, dedykowanemu dla Abonenta z ramienia Polkomtel, pisemną dyspozycję na formularzu dostępnym na www.plus.pl i w punktach sprzedaży (obsługi);
 - 2.2.6. w inny sposób, w formie elektronicznej i pisemnej wskazanej przez Polkomtel na www.plus.pl.
- 2.3. Za datę akceptacji e-faktury uważa się datę otrzymania przez Polkomtel oświadczenia złożonego zgodnie z pkt 2.2. powyżej.
 - 2.4. Po aktywacji e-faktury Abonent powinien wskazać numer telefonu, na który Polkomtel będzie mógł wysyłać powiadomienia o dostępności e-faktury. Abonenci korzystający z aplikacji Plus online wskazują właściwy numer korzystając z tej aplikacji. Abonenci korzystający z aplikacji Asystent powinni skontaktować się z opiekunem dedykowanym dla danego Abonenta z ramienia Polkomtel w celu ustalenia ww. numeru.
 - 2.5. Przesłanie, w tym udostępnienie e-faktury w sposób opisany poniżej w Regulaminie nastąpi niezwłocznie po jej wystawieniu, nie później niż za kolejny okres rozliczeniowy następujący po zakończeniu bieżącego okresu rozliczeniowego, w trakcie trwania którego Abonent wyraził akceptację na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w sposób opisany Regulaminem.
 - 2.6. E-faktury są udostępniane Abonentowi w formacie PDF za pośrednictwem aplikacji Plus online lub Asystent (w zależności od tego, do której aplikacji Abonent ma dostęp). Abonent ma możliwość podglądu, pobrania, zapisania oraz wydruku e-faktur.
 - 2.7. Każdorazowo po udostępnieniu nowej e-faktury Abonent otrzymuje na wskazany (zgodnie z pkt. 2.4. Regulaminu) przez siebie numer telefonu wiadomość SMS z informacją o dostępności e-faktury w aplikacji Plus online lub Asystent.
 - 2.8. W razie niedostępności przez Polkomtel e-faktury w terminie, w którym była zwykle Abonentowi udostępniana lub problemów technicznych z dostępem do e-faktury Abonent powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Dział Obsługi Klienta, aby uzyskać informacje o wysokości faktury lub informację o wysokości nieuregulowanych należności.
 - 2.9. E-faktury są dostępne w aplikacji Plus online lub Asystent przez 3 miesiące od dnia jej wystawienia.
 - 2.10. Wraz z e-fakturą Abonent ma również dostęp do elektronicznego podglądu szczegółowego wykazu usług.
 - 2.11. Abonent przez okres 18 miesięcy od dnia wystawienia e-faktury ma możliwość samodzielnego wygenerowania jej duplikatu w formie elektronicznej.
 - 2.12. Abonent może otrzymać duplikat e-faktury w wersji pisemnej po złożeniu stosownego wniosku na adres Polkomtel z dopiskiem „Dział Obsługi Klienta, jednak nie później niż po upływie 5 lat od końca roku, w którym wystawiono daną e-fakturę.
 - 2.13. Faktury korygujące VAT dotyczące wystawionych e-faktur będą wystawiane Abonentowi wyłącznie w formie pisemnej i dostarczone drogą pocztową.
 - 2.14. W celu uzyskania przez Abonenta potwierdzenia wyrażenia akceptacji na przesyłanie, w tym udostępnianie faktur w formie elektronicznej, Abonent powinien:

- 2.14.1. Skierować pisemny wniosek w tym zakresie na adres Polkomtel z dopiskiem „Dział Obsługi Klienta”;
 - 2.14.2. Wydrukować samodzielnie takie potwierdzenie w aplikacji Plus online lub Asystent.
- 2.15. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Polkomtel wystawienie i dostarczenie e-faktur, faktura zostanie wystawiona w formie pisemnej i dostarczona drogą pocztową.
- 2.16. Abonent w każdym czasie może bezpłatnie dezaktywować e-fakturę.
- 2.17. Abonent może dezaktywować e-fakturę w jeden z następujących sposobów:
 - 2.17.1. w aplikacji Plus online albo w aplikacji Asystent postępując zgodnie z zawartymi tam wskazówkami;
 - 2.17.2. składając pisemną dyspozycję o rezygnacji z e-faktury (formularz dostępny na www.plus.pl) na adres Polkomtel z dopiskiem: „Dział Obsługi Klienta”, w punktach sprzedaży (obsługi) albo opiekunowi dedykowanemu dla Abonenta z ramienia Polkomtel.
- 2.18. Dezaktywacja e-faktury oznacza przywrócenie dotychczasowego sposobu przesyłania faktur. Zaprzestanie przesyłania e-faktur nastąpi nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym Polkomtel otrzymał oświadczenie o cofnięciu akceptacji. Oznacza to, że Abonent otrzyma fakturę w wersji pisemnej drogą pocztową najpóźniej przy wystawieniu faktury za kolejny okres rozliczeniowy następujący po zakończeniu bieżącego okresu rozliczeniowego, w trakcie trwania którego Abonent oświadczył, że rezygnuje z e-faktury.
- 2.19. Dezaktywacja e-faktury dla któregokolwiek numeru telefonu przypisanego do Konta Abonenta, dla którego dokonano jej aktywacji, powoduje automatycznie dezaktywację e-faktury na całym Koncie Abonenta, co oznacza jej dezaktywację względem wszystkich numerów telefonów przypisanych do tego konta.
- 2.20. W celu uzyskania potwierdzenia dokonanej dezaktywacji e-faktury Abonent powinien skierować stosowne pismo na adres Polkomtel z dopiskiem „Dział Obsługi Klienta” lub skontaktować się z Działem Obsługi Klienta pod numerem 2601 (koszt połączenia zgodnie z obowiązującą taryfą).
- 2.21. Przeniesienie na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z ze wszystkich umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawartych z Abonentem, przypisanym do Konta Abonenta, dla którego została aktywowana e-faktura, powoduje automatyczną dezaktywację e-faktury dla tego Konta Abonenta. Wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba, na którą jest dokonywane przeniesienie praw i obowiązków, jest Abonentem Polkomtel i aktywowała e-fakturę zgodnie z Regulaminem.
- 2.22. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, ostatnia faktura zostanie wystawiona Abonentowi w formie pisemnej i dostarczona drogą pocztową.
- 2.23. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają do Abonenta w szczególności postanowienia obowiązujące go, zgodnie z zawartą przez niego z Polkomtel umową o świadczenie usług telekomunikacyjnych, w tym także regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych i Regulaminu korzystania z serwisów internetowych Polkomtel sp. z o. o. w domenach: < plus.pl >, < simplus.pl >, < plusgsm.pl>,< polkomtel.pl>,< polkomtel.com.pl > oraz < iplus.pl >.